

FUNDAMENTACION GENERAL

1. COMUNIDAD EDUCATIVA

1.1 –Planta de cargos de la IE El Rosario de Bello

GESTION	PERSONAL	CANTIDAD
Directiva	Directivos	3
	Directivos Docentes	2
	Asesores	4
Administrativa Financiera	Secretarias	1
	Contador	1
	De servicios generales	1
	Vigilancia	1
Académica	Docentes	16
Comunitaria	Orientador escolar	1

3.1 Capacidad total de estudiantes de la institución, por niveles, grados y CLEI.

GRADO	TOTAL ESTUDIANTES
MATERNAL	9
PREJARDIN	40
JARDIN	42
TRANSICION	48
PRIMERO	46
SEGUNDO	47
TERCERO	46
CUARTO	53
QUINTO	48

SEXTO	38
SEPTIMO	36
OCTAVO	39
NOVENO	43
DÉCIMO	43
ONCE	23

1.2 PERFILES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO.

1.2.1 Definición, características actitudinales y habilidades de los cargos

1.2.1.1 LOS ESTUDIANTES:

Se adquiere el carácter de estudiante de la Institución, en el momento de firmar la matrícula y el contrato escolar, con previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por el MEN, La Secretaría de Educación del municipio y los Reglamentos de la Institución.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

El estudiante de la Institución Educativa El Rosario de Bello, se caracteriza por ser una persona que vivencia su espiritual, en una relación abierta con Dios, respetuosa consigo mismo, su familia, los docentes, sus compañeros y su entorno; con un proyecto de vida claro y estructurado, que le permita integrarse proactivamente en la sociedad, vivenciando los valores y aportando a la construcción de un mundo más justo y humano.

EN SU ASPECTO HUMANO:

- 1.2.1.1.1 Busca un crecimiento espiritual, fortaleciendo su fe, su concepción y relación con Dios bajo sus propias creencias.
- 1.2.1.1.2 Tiene un conocimiento realista del contexto social en el que vive.
- 1.2.1.1.3 Es responsable, ético y honesto.
- 1.2.1.1.4 Es autónomo, reflexivo y comunicativo.
- 1.2.1.1.5 Es participativo, solidario y emprendedor.
- 1.2.1.1.6 Comprometido con el medio ambiente y los recursos naturales mediante el cuidado, el uso racional y la preservación de la vida.



**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION
DEL TALENTO HUMANO**



EN SU ASPECTO ACADÉMICO:

- Gestor de estrategias de cambio apoyado en los avances tecnológicos y de la investigación científica, fortalecidos en la creatividad e innovación.
- Con proyección profesional, capaz de resolver situaciones asertivamente.
- Interesado por la lectura y reflexivo frente a la crítica.
- Emprendedor y dedicado en todos sus compromisos personales, alcanzando alto nivel de desempeño académico.
- Orientado hacia una cultura de la legalidad.

1.2.1.2 LOS PADRES DE FAMILIA:

Los padres de familia son miembros activos y participantes de la comunidad educativa de la institución, por lo tanto, su misión comienza en el momento matricular a su hijo(a) en el curso que le corresponda, conservando una actitud de acompañamiento interesada y comprensiva de su parte, lo que permitirá un adecuado trabajo en equipo dentro de la labor educativa.

PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA:

Al elegir esta institución para la formación de su hijo(a), el padre de familia como miembro de la comunidad educativa y gestor de la educación desde el hogar, debe cumplir con el siguiente perfil:

- Aceptación e identificación con la misión, visión, filosofía y políticas de calidad.
- Que sea coherente en su pensar y obrar, ya que el ejemplo constituye el aporte más válido a la educación de sus hijos(as).
- Culto, respetuoso, transparente y amante de la verdad.
- Que fomente la unidad familiar y la educación integral, ofreciendo un ambiente de paz, diálogo y resolución acertada de situaciones, condición indispensable para que se alcance una fructuosa educación y una comunicación permanente.
- Que establezca un ambiente de confianza y diálogo con sus hijos(as), creando espacios permanentes de comunicación con la institución.
- Convencido de que los padres son los primeros educadores de sus hijos(as) en el amor, la tolerancia y el respeto por los derechos individuales y colectivos.
- Prudente al analizar las situaciones que a sus hijos(as) o a él se le presenten con la institución, utilizando el conducto regular.
- Apoya activamente a los docentes para que la institución logre en sus hijos(as) el propósito de una educación integral.
- Participa en los proyectos, actividades, programas y escuela formativa para padres, que la institución impulsa en aras del crecimiento y mejoramiento formativo, fortaleciendo la filosofía, principios y valores.



**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION
DEL TALENTO HUMANO**



- Acompaña y apoya desde el hogar a sus hijos(as) en el cumplimiento de los deberes y compromisos escolares como: uniformes, presentación personal, puntualidad, responsabilidad, entre otros.

1.2.1.3 LOS DOCENTES:

Son los orientadores de nuestra institución en el proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad.

PERFIL DEL DOCENTE:

COMO PERSONA:

- Sentido de trascendencia y alta valoración de sí mismo.
- Dinámico y con iniciativa.
- Estable a nivel emocional y psicológico.
- Defensor de los valores cívicos, éticos y sociales.
- Exigente consigo mismo, coherente en su actuar y prudente en el ejercicio de la autoridad.
- Manejo adecuado de grupo en la orientación curricular y formativa.
- Liderazgo en el ejercicio de una educación basada en el ejemplo personal.
- En búsqueda permanente del conocimiento en aras de la actualización y superación intelectual.
- Orientador asertivo en la solución de conflictos y/o situaciones en el entorno escolar.
- Empoderado de la misión, visión, políticas de calidad y filosofía de la institución, participando activamente de las actividades y su quehacer pedagógico.
- Que vivencie las normas y leyes ciudadanas, fomentando buenas relaciones en su convivencia diaria y demostrando amor por su patria.

COMO PEDAGOGO:

- Con amplias competencias comunicativas para llevar a cabo su labor educativa.
- Comprometido con la pedagogía y la didáctica en su quehacer diario.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para el manejo de información a través del uso de las TIC's.
- Capacidad y apertura para poner en práctica los lineamientos curriculares de su área de desempeño y el modelo pedagógico de la institución en el contexto social.
- Liderazgo en la orientación de los elementos pedagógicos acordes con la filosofía institucional para acompañar el proyecto de vida de los estudiantes.
- Habilidad para generar actitudes positivas en los educandos frente al conocimiento.





**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION DEL
TALENTO HUMANO**



- Diseña, produce, evalúa y maneja adecuadamente materiales o ayudas didácticas.
- Promotor de un clima de confianza, de diálogo sincero, interesado por descubrir las diferencias individuales de sus estudiantes y sus ritmos de aprendizaje.
- Apertura frente a los nuevos paradigmas de un currículo práctico, problematizador e investigativo.
- Consciente de que su labor educativa depende no sólo de lo que se sabe, sino de lo que se es como persona y del testimonio que dé a sus estudiantes.

FUNCIONES DE LOS DOCENTES

- 1.2.1.3.1** Participar en la elaboración del planeamiento y programación de actividades del área respectiva.
- 1.2.1.3.2** Programar y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje de la(s) área(s) y asignatura(s) a su cargo, de acuerdo con los criterios establecidos en la programación a nivel del área.
- 1.2.1.3.3** Dirigir y orientar las actividades de los estudiantes para lograr el desarrollo de su personalidad y darles tratamiento y ejemplo formativo.
- 1.2.1.3.4** Participar en la realización de las actividades complementarias.
- 1.2.1.3.5** Controlar y evaluar la ejecución de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 1.2.1.3.6** Aplicar oportunamente con el coordinador de área y las coordinaciones académica y convivencia, las estrategias metodológicas a que dé lugar el análisis de resultados de la evaluación.
- 1.2.1.3.7** Presentar al coordinador académico informe del rendimiento de los estudiantes a su cargo, al término de cada uno de los periodos de evaluación, certificando las calificaciones con su firma.
- 1.2.1.3.8** Presentar al coordinador de convivencia informe de situaciones que afectan la convivencia escolar.
- 1.2.1.3.9** Presentar informes y evidencias a quien corresponda acerca de las actividades propias de su cargo.
- 1.2.1.3.10** Ejercer la consejería de grupo cuando le sea asignada.
- 1.2.1.3.11** Participar en las gestiones, proyectos o comités en que sea requerido.
- 1.2.1.3.12** Realizar acompañamiento en las horas de descanso y demás actos donde se convoque la comunidad educativa.
- 1.2.1.3.13** Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por las directivas de la institución.

	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	
---	--	---

1.2.1.3.14 Atender a los padres de familia o acudientes de acuerdo con el horario de atención establecido en la institución.

1.2.1.3.15 Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.

1.2.1.3.16 Cumplir la jornada laboral y la asignación académica de acuerdo a las normas vigentes.

1.2.1.3.17 Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo y las estipuladas específicamente en el contrato de trabajo.

1.2.1.4 LOS DIRECTIVOS DOCENTES:

Es el equipo de trabajo que presta un servicio de liderazgo activo a la comunidad educativa, son ellos el Rector, el Coordinador Académico y/o el Coordinador de convivencia. Son personas idóneas y capacitadas para orientar los procesos pedagógicos en forma eficaz.

PERFIL DEL DIRECTIVO DOCENTE:

- Respetuoso y prudente frente a las diferencias individuales y colectivas de comunidad educativa.
- Demuestra sentido de pertenencia por la institución en todas sus acciones y labores
- Proactivo y participativo de las actividades que la institución organiza mostrando con ello su profesionalismo.
- Tiene amplias capacidad en la resolución de problemas.
- Actitud e iniciativa en la investigación y capacitación permanente
- Coherente entre el ser y el hacer relacionado con el horizonte institucional.



FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN

Los coordinadores(as) dependen del rector(a) de la institución. De ellos(as) dependen los coordinadores de área, los docentes y estudiantes.

1.2.1.4.1 Solicitar a los docentes la definición de necesidades en recursos didácticos, logístico y material de apoyo que requieran para el desempeño de sus funciones.

1.2.1.4.2 Llevar registro y control de la utilización de los recursos didácticos, logístico, de infraestructura, material de apoyo y demás elementos que se requieran para el buen funcionamiento de la institución.

1.2.1.4.3 Atender las solicitudes de permisos para estudiantes dentro de sus

	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	
---	--	---

atribuciones legales.



- 1.2.1.4.4** Presentar periódicamente informes al rector del plantel sobre las actividades de la coordinación a su cargo.
- 1.2.1.4.5** Asumir con responsabilidad el papel a su cargo respondiendo a los criterios establecidos en el PEI.
- 1.2.1.4.6** Ejecutar el plan de acción de las zonas de acompañamiento de los docentes y su horario académico.
- 1.2.1.4.7** Recibir y despedir a los estudiantes.
- 1.2.1.4.8** Supervisar los aseos de las diferentes aulas.
- 1.2.1.4.9** Controlar la asistencia y oportunidad en el ingreso y salida de la institución del personal docente y estudiantes.
- 1.2.1.4.10** Mantener y propiciar el diálogo oportuno y cordial, así como canales adecuados de comunicación con toda la comunidad educativa.
- 1.2.1.4.11** Velar por el cumplimiento del Manual de Convivencia, actividades planeadas y horarios.
- 1.2.1.4.12** Participar en el Consejo Académico o de Convivencia y en las demás instancias que sea requerido en virtud de su cargo.
- 1.2.1.4.13** Colaborar con el Rector en la planeación y evaluación institucional.
- 1.2.1.4.14** Coordinar la planeación y programación de la administración de personal docente y estudiantes, con base en los objetivos, criterios curriculares y particularidades de cada colectivo.
- 1.2.1.4.15** Por delegación del Rector, representar a la institución en las reuniones y actividades extracurriculares.
- 1.2.1.4.16** Dirigir y supervisar la evaluación de las actividades académicas y adelantar acciones para disminuir la reprobación y la deserción escolar.
- 1.2.1.4.17** Programar la asignación de horarios de los docentes.
- 1.2.1.4.18** Organizar las consejerías de grupo para que sean las ejecutoras inmediatas de la administración de estudiantes.

Parágrafo.

Un coordinador estará a cargo de la gestión académica y otro la convivencia.

EL EGRESADO:

El Egresado de Media Técnica es una persona que logró trascender en el desarrollo de sus competencias ciudadanas y académicas, que lo cualifican para continuar estudios

	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	
---	--	---

superiores y fortalecer la toma de decisiones en su proyecto de vida.

PERFIL DEL EGRESADO:

- Buena capacidad de adaptarse a la norma social.
- Transformador de su contexto, con espíritu crítico de la realidad que observa.
- Dinamizador en los diferentes escenarios en que se desenvuelve a nivel social, cultural, política y económicamente.
- Orientado hacia la permanente construcción de su proyecto de vida.
- Apropiado de la cultura de la legalidad, con un alto sentido de responsabilidad social.
- En búsqueda continua del conocimiento que le permita avanzar en su nivel cognoscitivo y académico
- Con alto Pensamiento crítico y analítico enfocado en procesos de investigación e innovación

1.2.1.5 PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:

Son todas las personas que están vinculadas con la institución y prestan un servicio a la comunidad educativa. El personal operativo y de servicios generales se ceñirá, en lo que ellos competen, al reglamento interno de trabajo, al código Sustantivo de trabajo y a los lineamientos del Ministerio de Trabajo; también, son parte integral de la comunidad educativa.

PERFIL DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:

- Respetuoso frente a las diferencias individuales y colectivas de compañeros, padres de familia y comunidad en general.
- Prudente frente a conversaciones de otras personas.
- Evidencia sentido de pertenencia por la institución.
- Proactivo y participativo en las actividades que la institución organiza mostrando con ello su competencia laboral.

2. PROCEDIMIENTOS:



**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION DEL
TALENTO HUMANO**



EVALUACION CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO

FECHA: _____

***APLICADA A:** Docente _____ Administrativo _____ Servicios Generales _____ Directiva _____
NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADO: _____

***TIPO DE EVALUACION:** Autoevaluación _____ Coevaluación _____ Heteroevaluación _____
NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR: _____

ESCALA DE EVALUACION	E	S	B	A	I	D
	Se cumple para todas las situaciones y con aportes adicionales.	Se cumple para todas las situaciones.	Se cumple en la mayoría de las situaciones.	A veces se cumple y a veces no.	Se cumple en una minoría de ocasiones.	No se cumple.
COMPETENCIAS				CERTIFICACION FINAL		
	ESCALA DE VALORACION					
	ETICA Y CONVIVENCIA					
	Su comportamiento evidencia la importancia que le da a los valores institucionales, profesionales y humanos.					
	En su desempeño profesional y personal se evidencia respeto por el otro y adecuadas relaciones de convivencia.					
	Se comunica con las personas de manera clara y asertiva.					
	Se reconoce su capacidad de interacción y disponibilidad para aportar en la construcción colectiva.					
	PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD					
	Entrega oportunamente el Proyecto a desarrollar, su plan de estudios actualizado a principio de año escolar, con sus respectivos planes					
	Asiste cumplidamente a las actividades programadas por la Institución, según cronogramas semanales.					
	Presenta oportunamente los informes solicitados.					
	IMAGEN PERSONAL					
	Su presentación personal corresponde a las condiciones de la institución y su rol.					
	CONOCIMIENTO TEORICO					
	Analiza y aplica eficazmente la información que recibe de acuerdo a los conceptos teóricos de su disciplina.					
	Utiliza un lenguaje técnico específico en los aportes que realiza.					
	Sus propuestas las sustenta con referentes teóricos-pedagógicos claros para sus estudiantes y acertados.					
	CONTEXTUALIZACION					
	Conoce la filosofía, el horizonte, valores institucionales y objetivos, etc y propone acciones acorde a ellos.					
	Habla con claridad de otros proyectos que realiza la institución					

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100

Correo: elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0



**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION DEL
TALENTO HUMANO**



Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100
Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co
CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0



ESCALA DE EVALUACION	E	S	B	A	I	D					
	Se cumple para todas las situaciones y con aportes adicionales.	Se cumple para todas las situaciones.	Se cumple en la mayoría de las situaciones.	A veces se cumple y a veces no.	Se cumple en una minoría de ocasiones.	No se cumple.					
COMPETENCIAS					CERTIFICACION FINAL						
	ESCALA DE VALORACION					E	S	B	A	I	D
	INICIATIVA										
	Presenta y ejecuta propuestas novedosas.										
	Evidencia autonomía en el desarrollo de sus funciones.										
	Atiende las dificultades que se le presentan de manera oportuna y propositiva										
	Muestra interés por capacitarse y mantener actualizadas sus fuentes bibliográficas.										
	Alcanza las metas asignadas y que se propone.										
	GESTIÓN										
Tramita lo requerido en la Institución con conocimiento de los procesos en las 4 gestiones y sus procedimientos, para obtener los recursos con los cuales desempeñar su labor con calidad.											
Solicita apoyo y acompañamiento en las situaciones en las que presenta desconocimiento o debilidades y así reconocer los procesos a seguir.											
APORTES ADICIONALES									SI	NO	
Realizó aportes significativos al aprendizaje de sus compañeros proponiendo lecturas, metodologías o reflexiones destacadas.											
Innovó algún proceso, procedimiento o métodos de trabajo docente propio de su accionar pedagógico que se consideró exitoso.											
Presentó textos escritos basados en su reflexión sobre su rol e impacto en sus estudiantes o padres de familia que ameritan ser publicados.											
Lideró, movilizó y acompañó el proceso de equipo, facilitando su integración frente a las labores realizadas, especialmente las jornadas y actividades especiales.											
Realizó aportes significativos al aprendizaje de sus compañer@s basado en nuevos marcos conceptuales, teóricos o pedagógicos.											

Marque X, según sea su rol en la evaluación. Usted es:

EL/LA EVALUAD@ _____ EL/LA COEVALUADOR(A): _____ EL/LA HETEROEVALUADOR(A): _____

OBSERVACIONES: _____

FIRMA: _____

	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO	
	SISTEMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	

VALORACION GLOBAL DEL(A) CANDIDATO(A)

IDENTIFICACION

FECHA DE EVALUACION		DIA		MES		AÑO			
NOMBRE DEL(A) CANDIDATO(A)								EDAD	
CARGO AL QUE ASPIRA						AREA			
ORIGEN DE LA HOJA DE VIDA (¿Cómo llegó?)									
ESTUDIOS	NORM	TEC	PROF	LIC	en...			ENFASIS	
AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO					AÑOS EXP. EN OTROS CARGOS				

**ENCUADRE*

ORIENTACION PRELIMINAR DE LA DIRECCION									
ANTECEDENTES DEL ASPIRANTE EN GENERAL									
RECOMENDADO(A) POR ALGUIEN	SI	NO	¿Quién?					Rol	

COMPONENTE ACTITUDINAL DURANTE LA ENTREVISTA

1	Evidenció valores sociales importantes	SI	NO	6	Ansiedad y estrés normales.	SI	NO
2	Sus respuestas son coherentes.	SI	NO	7	Se observó respeto jerárquico - autor	SI	NO
3	Sus respuestas fueron equilibradas.	SI	NO	8	Estilo comunicativo funcional-sano	SI	NO
4	Se observa pasión por su trabajo.	SI	NO	9	Sabe de qué habla sobre su trabajo	SI	NO
5	Lenguaje no verbal asintomático.	SI	NO	10	Es una persona muy empática y clara	SI	NO

ESTRUCTURA FAMILIAR



FAMILIA-AFECTIVIDAD	



**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION DEL
TALENTO HUMANO**



"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"
Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100
Correo: elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co
CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0

PAGINA	2 de 2
---------------	---------------

***COMPONENTE APTITUDINAL ***

EXPERIENCIA – COMPETENCIAS - PEDAGOGIA

AREA SOCIAL

VERIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL

ORDEN APARICION	EMPRESA ENTIDAD	AÑO	CONCEPTO DEL EMPLEADOR	CONCEPTO EVALUADOR
1				
2				
3				
4				
5				
CONCEPTO FINAL			¿PASA LA ENTREVISTA?	SI NO

MOTIVACIONES

RECOMENDACION

--

ADRIAN GILBERTO AGUIAR CASTRO

Psicólogo -Reg-51197-02 - Asesor de proyectos.
Gestión Comunitaria Institucional.

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"
Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100
Correo: elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co
CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0



**INSTITUCION EDUCATIVA
EL ROSARIO DE BELLO
SISTEMA DE GESTION DEL
TALENTO HUMANO**



EVALUACION GLOBAL

FECHA: _____

***APLICADA A ASPIRANTE :** Docente _____ Administrativo _____ Serv G _____ Directivo _____

***NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADO:** _____

***TIPO DE EVALUACION:** Autoevaluación _____ Coevaluación _____ Heteroevaluación _____

***NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR:** _____

CRITERIO	NIVEL DE DESEMPEÑO			
	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
PUNTUACION	1	2	3	4
COMPETENCIAS				
	SINTESIS DE CRITERIOS A EVALUAR			
	1	2	3	4
	Vive en el Municipio de Bello			
	Pronunciación del Inglés			
	Escritura del Inglés			
	Comunicación con el grupo			
	Energía y pasión por la enseñanza			
	Proyección gestual y verbal muestra valores			
	Pedagogía Utilizada			
	Equilibrio, tranquilidad.			
	Actitud General			
	Otro aspecto:Cuál? _____			
	TOTAL			

OBSERVACIONES: _____

LO CONSIDERA ELEGIBLE: SI _____ NO _____

FIRMA: _____

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100

Correo: elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0