

 <b>DESDE 1987</b> NIT:21.993.269	<b>Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO</b> "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			 <b>MPIO DE BELLO</b> ANTIOQUIA
	<b>FD-01</b>	<b>GESTION DIRECTIVA</b> POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO	<b>GENERAL</b>	

## 2024- GESTION: ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

OBJETIVOS	METAS (basadas en 514 estudiantes)	INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CUMPLIÓ	
					SI	NO
Promover una cultura institucional de pago oportuno incluyendo el pago de matrícula	El 40% de padres de familia realiza el pago de la matrícula en el mes de diciembre. El 70% de padres de familia cumple con el pago de las mensualidades de forma puntual.	Campaña para realizar el pago de la matrícula en la entrega de informes finales.	Envío de cartas para recordar la responsabilidad, cada que el estudiante presente mora en dos meses.	Correspondencia física y por correo. Compromisos escritos de pago y seguimiento en el cumplimiento		
			Realizar compromisos de pago cuando el padre de familia tenga dos mensualidades pendientes. (no dejar acumular el pago de las pensiones) (Recomendación para año 2024)			
			Envío de tarjetas de estímulo por el compromiso en el pago oportuno de las pensiones.			
			Envío oportuno de correo recordando el compromiso de pago de las pensiones. A partir de dos meses en mora.			
			Motivar los padres de familia sobre la importancia que los estudiantes tengan su matrícula al día en el mes de diciembre.			
Gestionar agencias de prácticas en articulación con el proceso de Orientación	Agencias de prácticas vinculadas a las gestiones.	Durante el año lectivo 2023 la institución contó con practicantes en convenio con diferentes entidades Universitarias (maestros en formación)	Maestros en formación de preescolar, básica primaria y básica secundaria. <b>Sugerencia:</b> se evidencia la importancia de tener apoyo desde orientación escolar, (contar con una psicóloga en formación)	Convenio de prácticas vigente. Aulas destinada y habilitada para las prácticas. Formatos e		

Escolar y la gestión académica optimizando la atención a la comunidad.			Realizar inducción y asignar actividades a desarrollar, incluir registros, estas durante este año se realizaron de forma presencial.	instrumentos; de apoyo a estos procedimientos.		
			Realizar periódicamente evaluación del proceso de practica para verificar el buen ejercicio de la misma, las competencias y aspectos a mejorar desde orientación escolar y directiva.			

Para constancia:

ROSALBA MARÍN GALLO: \_\_\_\_\_

ANGELA MARIA RODRIGUEZ GIL: \_\_\_\_\_

LUZ ELENA GONZALEZ MORENO: \_\_\_\_\_

LINA MARIA ROLDAN MENESES: \_\_\_\_\_

DIANA HURTADO QUICENO: \_\_\_\_\_

---

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"  
**Kra** 50 No 53-55 - **BELLO** - TELEFONO: 4037100  
Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -[www.elrosariodebello.edu.co](http://www.elrosariodebello.edu.co)  
CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0

